



ประกาศสภาพาณฑ์แบบป่าตึ้ง  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาพาณฑ์

ตามที่ ได้มีการประชุมสภาพาณฑ์แบบป่าตึ้ง สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สภาเทศบาลแบบป่าตึ้ง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาพาณฑ์ดังกล่าว ในการประชุมสภาพาณฑ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาพาณฑ์แบบป่าตึ้ง สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายเชิดศักดิ์ ไชยช่วย )

ประธานสภาพาณฑ์แบบป่าตึ้ง

รายงานการประชุม  
สภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว

ผู้มาประชุม

๑. นายเชิดศักดิ์ ไชยช่วย	ตำแหน่ง	ประธานสภากเทศบาล
๒. นายทรงศักดิ์ สุวรรณทร	ตำแหน่ง	รองประธานสภากเทศบาล
๓. ร.ต.ก.วารเชษฐ์ สุวรรณวงศ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาล
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ ໂຄหง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑
๕. นางสาวสารุ โภมลวัฒน์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑
๖. นายประนันมพร บุญทศ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑
๗. นางพินโย พุดดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑
๘. นายสุพจน์ จิบทอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๑
๙. นายเฉลิมศักดิ์ จันโน้อ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๒
๑๐. นางทองใส อินอ่อน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๒
๑๑. นายໂກສລ ແພງສຸພັ້ນ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๒
๑๒. นางสาวนิวาส วงศ์ใส	ตำแหน่ง	สมาชิกสภากเทศบาลเขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธงชัย ไมตรีแพน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว
๒. ร.ต.อ.พิชัย ภูเด่นใส	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว
๓. นางนงลักษณ์ พฤกษา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว
๔. นางภาวนा บริบูรณ์	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว
๕. ด.ต.บุญathom โมรา	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว
๖. พันจ่าตระสินาน ยิ่งยงค์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว
๗. นางสาวชนิตา พายบุตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวชุติญา พูลเชื้อ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. จ่าเอกเศรษฐ์ไชย มีนา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางชิตใจ เสียมแหงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. จ่าเอกสุรกิต บุญตา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวกิ่งแก้ว พลเยี้ยม	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายสุเมธา ขันเงิน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการสภากเทศบาล ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าสมาชิกสภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว ณ ปัจจุบันมีทั้งหมด ๑๒ ท่าน อยู่ในห้องประชุม ๑๒ ท่าน เกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม แล้วจึงได้เรียนเชิญประธานสภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยนำสวดมนต์ให้ไหว้พระพร้อมกัน จากนั้นเรียนเชิญประธานสภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว ขึ้นประจำตำแหน่งที่นั่งประธาน เพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

/เลขานุการ...

เลขานุการสภা�ได้เรียนเชิญประธานสภาร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าติ้ว  
สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระต่อไป

นายเชิดศักดิ์ ไชยช่วย ประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เริ่มประชุมสภา  
เทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม<sup>ดังนี้</sup>

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายเชิดศักดิ์ - เรียนนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม  
(ประธานสภा) ประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้มีเรื่องนำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ๑ เรื่อง ดังนี้

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลได้นำเรียนสภาเทศบาลให้ทราบเบื้องต้น วันนี้ที่วัดป่าติ้ว  
(เครื่องหมาย) จะมีงานพระราชทานเพลิงศพคุณแม่สมจิตรา สายคำวงศ์ คุณแม่ท่าน<sup>นายอำเภอป่าติ้ว</sup> โดยข้าราชการแต่งกายด้วยชุดปกติขาว ส่วนคณะสมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลป่าติ้วจะแต่งกายด้วยชุดากี

จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเชิดศักดิ์ - จากสำเนารายงานการประชุมสภาระที่เจ้าหน้าที่ได้สำเนาและแจกให้กับสมาชิกสภาเทศบาล  
(ประธานสภा) ได้ตรวจสอบก่อนแล้วนั้น คือรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๓๓ หน้า  
ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบร่วมกันอีกรอบ แล้วหากมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะขอ  
แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนใด ขอให้เสนอต่อที่ประชุม เพื่อจะได้รับทราบและพิจารณาร่วมกัน

ประธานสภាឌได้ให้เวลาที่ประชุมพอสมควร แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมอีก  
ประชุมสภาระจึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป่าติ้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
(เอกสารแนบท้าย) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ ญัตติที่ค้างพิจารณาของสภा

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องที่สภาระได้เสนอเข้ามาใหม่ เพื่อให้สภาระได้รับทราบและพิจารณา มีดังนี้

(๑) เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

/๑. การกำหนด...

mt

Om W

## (๒) เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๑. การกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเชิดศักดิ์ (ประธานสภा) - การกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้เลขาธุการสภากเทศบาลชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภากเทศบาลทราบด้วย

ร.ต.ท.วรเชษฐ์ (เลขาธุการสภा) - เรียนท่านประธานสภा สมาชิกสภากู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สภากเทศบาลทราบ

- ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครึ่งแรกและวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภากเทศบาลกำหนด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภากเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

วรรณคสส. การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภាភ้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑ มาบังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภាភ้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภាភ้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภាភ้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอเสนอกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน หันนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน หันนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน หันนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน หันนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเชิดศักดิ์ (ประธานสภा) - ตามที่ท่านเลขาธุการได้เสนอกำหนดสมัยประชุมสภากเทศบาลตามที่ได้เสนอขอเป็นอย่างอื่นหรือไม่หรือท่านสมาชิกสภากเทศบาลท่านใดเสนอขอและสอบถามเพิ่มเติม

๒๘๗/๑๗๙ ๒๘๗/๑๗๙ สภากเทศบาลสอบถามได้

ประธานสภាភ้องถิ่นได้ให้เวลาที่ประชุมพอสมควร แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอขอและสอบถามเพิ่มเติม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม  
(มติเอกฉันท์)

- เห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาสามัญประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๒. กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗

นายเชิดศักดิ์  
(ประธานสภา)

พ.จ.ต.สมาน

(ปลัดเทศบาล)

- การกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ขอให้ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงให้สภาเทศบาลทราบด้วย
- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านขออนุญาตโดยความเห็นชอบตามที่สภาเทศบาลได้มีมติไปแล้วนั้น ให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องกำหนดสมัยประชุมสามัญไว้ ๔ สมัย ซึ่งจะสอดคล้องการจัดทำงบประมาณของเทศบาลตามปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่เราเคยปฏิบัติมา
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม
- กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ เดือนพฤษจิกายน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

และตามข้อกฎหมายที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลได้นำเรียนสภาเทศบาลให้รับทราบเบื้องต้นแล้วนั้น

- เสนอกำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วันทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นายเชิดศักดิ์  
(ประธานสภา)

- ตามที่ปลัดเทศบาลได้กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่หรือท่านสมาชิกสภาจะสอบถามเข้าญ

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลสอบถามได้

ประธานสภาได้ให้เวลาที่ประชุมพูดถาย แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอและสอบถามเพิ่มเติม

มติที่ประชุม  
(มติเอกฉันท์)

- เห็นชอบให้กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- กำหนดวันเริ่มและระยะเวลาประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วันทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๘๘๙/๒๕๖๗ ๑๒๗/๒๕๖๗

/๓.๓ เรื่อง...

๓.๓ เรื่องที่ผู้บบริหารได้เสนอเข้ามาใหม่ เพื่อให้สภากลับรับทราบและพิจารณา มีดังนี้

(๑) เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๑. รายงาน รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายเชิดศักดิ์ - การรายงาน รายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง  
(ประธานสภากล) รายละเอียดต่อที่ประชุมรับทราบ
- นายธงชัย - เรียนท่านประธานสภากล สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บบริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม  
(นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตให้ผู้อำนวยการกองคลังนำเรียนต่อที่ประชุมรับทราบครับ
- นางชิตใจ - เรียนท่านประธานสภากล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บบริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ปลัดเทศบาล  
(ผอ.กองคลัง) ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านขอนำเรียนที่ประชุมให้ทราบถึง รายงาน รายรับ-รายจ่าย เทศบาลตำบลป่าตัว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้ ขออนุญาตนำเรียนเฉพาะที่  
เป็นหมวดรายรับรวม

เทศบาลตำบลป่าตัว

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

	<u>ประมาณการ</u>	<u>รับจริง</u>
หมวดภาษีอากร	๔๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๗๕.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๒๒๒,๕๐๐.๐๐	๕๐,๔๗๔.๕๕
หมวดรายได้จากการพัฒนา	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๑,๑๗๘.๓๓
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖๑,๐๐๐.๐๐	๖๓,๔๑๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๕๓๔,๔๐๐.๐๐	๖,๘๖๓,๒๘๒.๔๕
หมวดเงินอุดหนุน	๗๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๔๔๒,๓๑๒.๐๐
รวมทั้งหมด	๓๙,๙๐๙,๙๐๐.๐๐	๑๔,๔๗๙,๙๖๓.๐๓

เทศบาลตำบลป่าตัว

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖

จ่ายจริง

งบกลาง	๒,๑๑๕,๘๖๖.๔๐
งบบุคลากร	๕,๐๒๕,๔๓๕.๖๕
งบดำเนินงาน	๒,๖๙๔,๐๗๔.๗๗
งบลงทุน	๙๗,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๕๓๔,๘๕๐.๐๐
รวมสุทธิ	๑๐,๔๖๓,๐๗๖.๒๒

/นายชาน...

Som W

รายงานการจัดทำบันเดือน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

รายรับ ๑๔,๕๘๙,๙๖๓.๐๓ บาท

รายจ่าย ๑๐,๔๖๓,๐๒๖.๙๒ บาท

รายรับ สูงกว่า รายจ่าย ๔,๑๒๖,๙๓๖.๘๑ บาท

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- นายเชิดศักดิ์  
(ประธานสภा) ที่ประชุม
- ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภากเทศบาลเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภาน้ำดี จะสอบถกมูลเงินท่านสมาชิกสภากเทศบาลสอบถกมูลได้
  - ประธานสภากลไกให้เวลาที่ประชุมพอดี แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถกมูลเพิ่มเติม
  - รับทราบ รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒. ประกาศเจตนากรณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายเชิดศักดิ์  
(ประธานสภा) นายธงชัย  
(นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมรับทราบครับ
- การประกาศเจตนากรณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมรับทราบ
  - เรียนท่านประธานสภามาชิกสภากลุ่มท่องเที่ยว เกี่ยรติ คงผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมรับทราบครับ

เทศบาลตำบลป่าติ้วมีความมุ่งมั่นสร้างสำนึกรักน้ำดี วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกสินบนหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้อำนาจ หรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนได้บริหารงานและปฏิบัติราชการ ด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ตลอดมา

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสภายใต้ภารกิจ สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลป่าติ้ว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกภาวะเทศการและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐพ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้ว

จึงนำเรียนสภากเทศบาลตำบลป่าติ้วเพื่อโปรดทราบ

- นายเชิดศักดิ์  
(ประธานสภा) ที่ประชุม
- ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภากเทศบาลรับทราบเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกสภาน้ำดีจะสอบถกมูลเงินท่านสมาชิกสภากเทศบาลสอบถกมูลได้
  - ประธานสภากลไกให้เวลาที่ประชุมพอดี แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถกมูลเพิ่มเติม
  - รับทราบประกาศเจตนากรณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓...

เรื่องที่ ๓. ประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว  
แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายเชิดศักดิ์ - การประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว แก้ไข ครั้งที่ ๑  
(ประธานสภा) พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมรับทราบ  
นายธงชัย - เรียนท่านประธานสภามาซิกสภาพผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม  
(นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมรับทราบครับ

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้จัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว เพิ่มเติม เปเลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว เปเลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เปเลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้แผนพัฒนาห้องถีนของเทศบาลตำบลป่าติ้ว มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้กับประชาชนและเพื่อประโยชน์ในการประสานแผนพัฒนาห้องถีนกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลป่าติ้ว มีความจำเป็นต้องแก้ไข แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบหนังสือกระบรรทงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/วท๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให่องค์กรปกครองส่วนท้องถีนสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว จึงประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว แก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้ว

จึงนำเรียนสภากเทศบาลตำบลป่าติ้วเพื่อโปรดทราบ

- นายเชิดศักดิ์ - ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภากเทศบาลรับทราบเรียบร้อยแล้ว  
(ประธานสภा) มีสมาชิกสภ่าท่านได้สอบถาม เชิญท่านสมาชิกสภาพเทศบาลสอบถามได้  
- ประธานสภ่าได้ให้เวลาที่ประชุมพูด�述ว แต่ไม่มีสมาชิกท่านได้สอบถามเพิ่มเติม

- ที่ประชุม - รับทราบประกาศใช้แผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลตำบลป่าติ้ว แก้ไข  
ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

/เรื่องที่ ๔...

เรื่องที่ ๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเชิดศักดิ์ (ประธานสภา) - ผลการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมรับทราบ

นายธงชัย - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณบัญชีบริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม (นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตให้จ่าเอกสุรกิต บุญตา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้นำเรียนที่ประชุมรับทราบครับ

จ.อ.สุรกิจ - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล (หน.ฝ่ายอำนวยการ) ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าติ้วได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว พร้อมกำหนดอํานาจหน้าที่ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลป่าติ้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ดังนี้

๑. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (Local Performance Assessment : LPA ผลคะแนนรวมทั้ง ๕ ด้าน มีทั้งหมด ๖๕๐ คะแนน เทศบาลตำบลป่าตัวได้ ๔๕๓ คะแนนหรือคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๑

๒. รายงานผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนทั้งหมด ๘๔.๘๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A

๓. ผลการประเมินการจัดบริการสาธารณสุขของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ทั้งหมด ๘ ด้าน ผลปรากฏ ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๔ และควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๕

๔. รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลป่าติ้วประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลการประเมิน ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลป่าติ้ว อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยะลาในระดับ "มากที่สุด" ทั้งในภาพรวม และในแต่ละงาน โดยในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐

การประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้ประเมินผลครบทั้ง ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มิติที่ ๒ ประเมินคุณภาพบริการ มิติที่ ๓ ประเมินความคุ้มค่าของการกิจ มิติที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการสาธารณูปโภค โดยใช้การประเมินประสิทธิภาพ

/ขององค์กร...

Sonny

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินดังกล่าว ครอบคลุมทั้ง ๓ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณภาพบริการ ความคุ้มค่าของการก่อ ส่วนมิติที่ ๔ ความพึงพอใจของ ประชาชน มี ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ เทศบาลตำบลลป้าตัวได้ว่าจังมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และส่วนที่ ๒ จากการสำรวจโดยเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ลงพื้นที่สำรวจตามแนวทางการประเมิน มาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลลป้าตัว พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรายละเอียด ดังกล่าว เทศบาลตำบลลป้าตัวได้นำเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลลป้าตัว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้สำเนาให้กับทุกท่านแล้ว

จึงนำเรียนสถาบันต่างๆเพื่อโปรดทราบ

นายเชิดศักดิ์ (ประธนาสกุล) ที่ประชุม - ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลป่าตัว ได้ซื้อเงื่อนที่ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบเรียบร้อย<sup>๑</sup>  
- ประธานสภาได้ให้เวลาที่ประชุมพอสมควร แต่เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม  
- รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ของเทศบาลตำบลป่าตัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นายเชิดศักดิ์ (ประธานสภา) - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมรับทราบ

- เรียนท่านฯ พระราหสนา นายนพเทศาฯ ณรร. สถาบันศรีวิจัยฯ

(๑๒) ถ้าความชำนาญด้านการบริหารงานที่ดี ไม่ได้รับการสนับสนุนทางการเงิน จึงเป็นภาระที่สำคัญที่สุด ให้ผู้บังคับบัญชา จัดให้มีการสนับสนุนทางการเงิน

ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

๑. เทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำทรัพย์สิน  
สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ตึํกไว้จำนวน ๑๕,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เอกสารบานเลื่อนกระจาก ๕ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒x๔๐x๗๗ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๔,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท (ตามร่างขอบเขต และรายละเอียดคณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลตั้งป้าตีว์กำหนด) ตามราคาก่อสร้างปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/  
๗๐๑๙๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงานพัสดุ กองคลังเทศบาลตำบลป่าติ้ว ได้แจ้งประสานกับสำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลป่าติ้ว ว่าไม่สามารถจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบันเลื่อนประจำ ๕ พุต ขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๑๕๒x๔๐x๘๗ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (ตามร่าง  
ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลตำบลป่าติ้วกำหนด) ตามราคากล่องตลาด  
ปัจจุบันได้ โดยมีตู้เก็บเอกสารบันเลื่อนประจำ ๕ พุต มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒x๔๐x๘๗ ซม. ราคา  
ตัวละ ๔,๙๐๐ บาท

ຮະບັບ...

### ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภากองถิน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลเป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่เทศบาล ประกอบข้อเท็จจริง ดังกล่าวข้างต้น เน้นควรพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงและโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังต่อไปนี้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### คำชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เอกสารนานเลื่อนกระทงจาก ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒x๔๐x๘๗ ซม.

จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๗๐๐ บาท (ตามร่างขอบเขตและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลติดปั๊วกำหนด) ตามราคาห้องตลาดปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### คำชี้แจงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เอกสารนานเลื่อนกระทงจาก ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๘x๔๐x๘๗ ซม.

จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๗๐๐ บาท (ตามร่างขอบเขตและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลติดปั๊วกำหนด) ตามราคาห้องตลาดปัจจุบัน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงนำเรียนสภากเทศบาลตำบลป่าติ้ว เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาลดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

(ประธานสภาก) ประธานสภากได้ให้เวลาที่ประชุมพอดีคราว แต่ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ประธานสภากจึงขอติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/มติที่ประชุม...

S.M/H

มติที่ประชุม  
(เอกสารที่)

- เห็นชอบอนุมัติในการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- สภาเทศบาล ได้มีมติที่ประชุม อนุมัติในการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### คำชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙x๕๐x๘๗ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (ตามร่างขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลตั้งบลป้าติวกำหนด) ตามราคาห้องตลาดปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### คำชี้แจงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙x๕๐x๘๗ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท (ตามร่างขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เทศบาลตั้งบลป้าติวกำหนด) ตามราคาห้องตลาดปัจจุบัน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ัญญาติอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายโภคศล  
(สมาชิกสภา)  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายโภคศล แพงสุพัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒  
ตามที่ได้ปักสูตรียาลัยได้จัดงานประเพณีบุญเดือนสามที่ผ่านมาหนึ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผม  
ในนามประชาชน ชุมชน ในเขตเทศบาลตั้งบลป้าติว ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ  
พนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ใช้ความอนุเคราะห์ในหลายฯ เรื่อง เช่น การจัดเตรียมสถานที่การ  
จัดเตรียมดอกไม้ หรืออำนวยความสะดวก ในการของชุมชนผูก感情ของบุญทุกคนที่ให้ความร่วมมือ  
และในโอกาสต่อไปหวังว่าจะได้รับความร่วมมือและการอนุเคราะห์จากท่านเช่นเคย ขอบคุณครับ

ร.ต.ท.วรเชษฐ์  
(เลขานุการสภา)  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมร้อยตรีวรเชษฐ์ สุวรรณวงศ์ สมาชิกสภา/  
เลขานุการสภาเทศบาล มีเรื่องนำเรียนที่ประชุมหลายเรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องการรักษาความสงบงานประเพณีบุญเดือนสาม ที่วัดป่าสูตรียาลัย การรักษาความสงบก็ตี  
สิ่งไม่ดีก็ได้ยินมาก็มี ได้รับเสียงตำหนิจากผู้นำในชุมชน ว่าหัวหน้างานป่องกันๆ ดูแลทึบงาน  
อปพร. ในการรักษาความสงบภายในงาน ยังไม่เรียบร้อยเท่าไหร่ ฝากดูแลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ ด้วย

๒. เรื่องระบบเสียง...

๒. เรื่องระบบเสียงตามสายแแก้บ้านจ่าเอกสุรกิต บุญตา เสียงขาดหายเป็นบางช่วงในบริเวณ สีแยก มีงบปรับปรุงอยู่ทุกปีทุกสมัยแต่ระบบเสียงตามสายยังถือว่าใช้ไม่ได้ ฝากรให้เจ้าหน้าที่ได้ ดูแลด้วย และระบบเสียงในห้องประชุมควรจะมีเจ้าหน้าที่มาเช็คระบบก่อนดำเนินการประชุม บางครั้งเบาบาง บางครั้งแรงบ้าง บางครั้งก็ไม่ได้เรื่อง ฝากรให้เจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนนี้ด้วย ให้สม กับงบประมาณที่เราได้นำลงไปดำเนินการด้วย

๓. เรื่องข้างอำเภอป่าตัว ที่ผู้อำนวยการกองซ่อม คุณณิตา พายบุตร ได้นำดินไปเทถอนที่บริเวณข้าง อำเภอป่าตัว ซึ่งผมเคยได้สอบถามว่าทำไม่ถูกได้ลงนิดเดียว ท่านตอบว่างบน้อยงบประมาณไม่มี เอาไปลง ๓-๔ กอง ซึ่งผมเคยบอกว่าถ้าใส่กีเครื่องเอาไปใส่ให้เต็มติดรั้วบ้านพักของอำเภอป่าตัว มันจะได้ดูดสวยงาม ตอนนี้มีหญ้าและตะไคร้茂盛 แล้ว เห็นท่านได้นำท่อวางไว้ไม่ทราบว่า ท่านจะนำมาราบไว้ แล้วก่อนหน้านั้นก่อนปีใหม่ มีเดือนอยู่ประมาณครึ่งกอง ผมกลัวว่าประชาชน ที่สัญจรไปมาเกรงว่าจะเกิดอันตราย ผมก็เลยเสียเวลาได้ไปเกลี่ยดินด้วยตนเองในพื้นที่ ดังกล่าวแล้ว ไม่ได้สร้างภาพครับ ได้นำร่องมาเหยียบบดอัดอย่างดี โครงไม่เห็นกีซ่าง นี่คือส่วนที่ ผมได้ทำ และเห็นท่านได้นำท่อไปวางไว้ ตอนนี้ก็เห็นตันไม่เข้มเต็มบริเวณข้างรั้ว ท่านจะ ดำเนินการอย่างไรขอคำชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้วย

๔. งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท ที่ท่านได้นำมาปรับปรุงสวนสุขภาพบริเวณหน้าอำเภอป่าตัว ในเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ผมได้ไปนั่งที่บ้านท่านประธานสภากเทศบาล ร่วมกับท่านประธานพร บุญฤทธิ์ มองดีแล้วยังมีหลอดไฟฟ้าชำรุดอยู่หลายหลอดอยู่นั่นคือรับท่านผู้อำนวยการกองซ่อม งบประมาณดังเบี้ยงเบี้ยง ฝากรผู้ที่รับผิดชอบดูแลในส่วนนี้ด้วย

๕. ถนนเส้นด้านหลังอำเภอป่าตัว/หลังเทศบาล ขณะนี้ได้มีประชาชนได้นำขยะและนำกิ่งไม้มาทิ้งไว้ บริเวณดังกล่าวเต็มไปหมด ผมขอฝากรให้นำดินไปมอมเพี้ยนที่ดังกล่าวให้ดี ต่อไปจะเป็นถนน ตัวอย่าง มีขยะเบี้ยงเบี้ยง ให้นำพนักงาน คนงานเทศบาล ได้ไปทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าว ด้วย เสร็จแล้วให้ติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะในบริเวณดังกล่าวด้วย คาดว่าอนาคตจะมีการพัฒนา ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ฝากรเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดูแลด้วยครับ

๖. เรื่องอื่นๆ ที่ผ่านมาเกิดตามที่ท่านゴศล แพงสุพัฒน์ ได้กล่าวไปแล้วนี้ ซึ่งได้เห็นคณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานเทศบาล เอ้าใจใส่ ตลอดทั้งทีมงานผู้อำนวยการกองซ่อม นำโดยท่านปลัดเทศบาล ที่ดูแลการเงินและสัมภาระในเขตเทศบาลตำบลป่าตัว ส่วนไหนที่เต็ม และส่วนไหนไม่เต็มก็ ดูแลไป ซึ่งในวันดังกล่าวได้ประสานกับผู้อำนวยการกองซ่อมว่าสมาชิกสภากเทศบาลตำบลป่าตัว จะขอลงพื้นที่เพื่อไปดูพื้นที่ด้วย โดยผู้อำนวยการกองซ่อมได้นัดสมาชิกสภากเทศบาลลงพื้นที่เวลา ๑๓.๐๐ น. พอดีก็เวลาผู้อำนวยการกองซ่อมติดภารกิจ ไม่สามารถไปได้ ซึ่งก็ไม่เป็นไร แต่ในวัน ถัดมาพำนักผู้บริหารไปลงพื้นที่ อย่างให้เห็นความสำคัญของสมาชิกสภากเทศบาลซึ่งนัดแล้วท่าน ก็ไม่ไปขอเป็นตัวแทนของสภากเทศบาลตำบลป่าตัวในการนำเสนอท่านประธานสภากเทศบาล ครับ

นายธงชัย

(นายกเทศมนตรี) ประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านเลขานุการสภาพาಠบาล ท่านได้ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีที่เราจะดูแลช่วยกัน แต่สำหรับผมแล้วผมมีเจตนาที่ดีในการเข้ามารับใช้พื้น้องประชาชนตามที่เคยพูดกับพื้น้องประชาชนไว้ จนได้รับความไว้วางใจจากพื้น้องประชาชน สิ่งไหนที่ไม่ดีผมก็จะพยายามปรับปรุงแก้ไขให้ดีที่สุดที่ทุกท่านดูแลช่วยกัน แต่ผมก็คิดว่าตลอดระยะเวลา ๒ ปีที่ผมเข้ามาผมก็พยายามทำทุกสิ่งที่ดีที่สุดที่จะสามารถที่เรามีกิจกรรมมาก ตามที่ได้พูดเรื่องถนนเส้นบ้านป่าตองซึ่งมีปืนที่เริ่มได้ทำถนนในปีที่ผ่านมาอย่างเป็นป่าอยู่เลย และบริเวณข้างอำเภอป่าตัว พนักงานเราได้ไปตัดกิ่งไม้ได้ไปตัดหญ้าออก

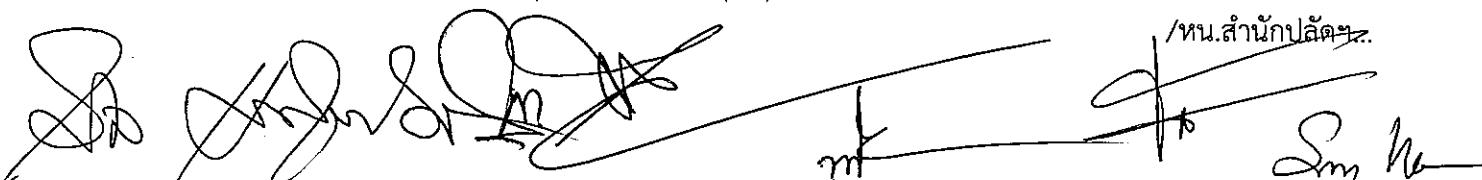
เจําผูมได้สอบตาม...

ซึ่งผมได้สอบถามกับผู้อำนวยการกองช่างว่ามีเงินงบประมาณที่จะไปเพatemดินบริเวณดังกล่าวหรือไม่ อย่างน้อยๆ ก็ให้พอดูดี ส่วนต้นไม้ถ้าไม่สามารถมาปรับโฉมอย่างไรก็มีโอกาสขึ้นอีกรึ ถ้ามีงบประมาณ ผมจะนำร่องมาปรับปรุงพื้นที่ในส่วนนี้ให้ดียิ่งขึ้น ปัจจุบันได้ขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในการซ่อมแซม ถนนได้ขอไป ๒ ครั้งแล้ว ในส่วนเรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนที่จะมาปรับปรุงถนนในส่วนเพิ่มเติม เทศบาลได้ดำเนินการขอไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณลงมา ได้แต่ในส่วนของตลาดสด เทศบาลจำนวน ๒ เส้น ซึ่งผู้อำนวยการกองช่างได้ดำเนินการติดตามในทุกๆ ปี จำนวนหลายจุดถนน เทศบาล ๖ (ทางไปบ้านหนองแข็ง) ผมก็ได้ขอเข้าไป ซึ่งมีรถอ้อยวิ่งผ่านเป็นจำนวนมากทำให้ถนนพังมี ความจำเป็นต้องซ่อมแซม ซึ่งปีนี้ก็ทำเรื่องขอเข้าไปอีกรึ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุก ท่านที่ร่วมด้วยช่วยกันพัฒนาบ้านเมืองสิ่งไหนที่ยังไม่เรียบร้อยผมก็จะพยายามแก้ไขปรับปรุงพัฒนา ซึ่งคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จะดำเนินการได้พัฒนาบ้านเมืองของเราให้ทัดเทียมกับที่อื่นต่อไป

นายประนอมพร  
(สมาชิกสภา)  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประนอมพร บุญศศิ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑  
ผมขอนำเรียนผ่านไปยังผู้บริหารและผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องการแทนนและฟลิติกส์ในเขต  
เทศบาลตำบลป่าติ้ว ตามที่ได้ไปดูสัญญาที่ป้ายโครงการคือหมุดวันนี้ ซึ่งวันที่เห็นนี้ได้ไปดูกับท่าน<sup>๑</sup>  
และได้ไปถ่ายรูปกับท่านนายกเทศมนตรีกับผู้อำนวยการกองช่าง ก็ได้เรียนว่าที่ยกห่อป้อพักขึ้นสูง  
กว่าถนนเดิมและขอบของแหล่งท่องเที่ยวทำให้เกิดไม้เต็มถนน ผลได้สบายนผู้รับเหมาว่าทำไม่ต้องยกห่อ<sup>๒</sup>  
ระหว่างน้ำซึ่งผู้รับเหมาได้ตอบว่าผมทำตามแบบ ซึ่งตอนนี้ยังเหลือแต่ป้อพักยังไม่เสร็จหน้าบ้านผม  
และหน้าบ้านคุณหมอ อย่างฝากรหานให้ติดตามให้ด้วย ถ้าได้แบบประมาณการแทนนและฟลิติกส์มา  
ผมขอให้ทำให้เต็มถนนไป มันขาดช่วงใหญ่ก็อย่าทำต่อ เพื่อไม่ให้เกิดข้อشك琵กับประชาชน ขอให้  
ท่านประธานฝากรไปยังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขในการขอ  
งบประมาณและในการดำเนินการโดยได้ไปดูสถานที่จริงด้วย ฝากรเป็นแนวคิดในการดำเนินการ  
ปรับปรุงแก้ไขด้วยครับ

ร.ต.อ.พิชัย  
(รองนายกฯ)  
  
  
- เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมในนามผู้บริหารซึ่งขอขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านที่ตั้งใจ  
ทำงานหน้าที่ ในส่วนของผู้บริหารก็ตั้งใจทำงานกันทุกคนพร้อมกับท่านสมาชิกสภาเทศบาล  
ลงพื้นที่ทำงานร่วมกัน สอดส่องดูแลนำเสนอปัญหาของพื้นท้องประชาชนให้ได้รับการแก้ไขให้เกิด<sup>๓</sup>  
ความเจริญรุ่งเรืองและความสุขของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลป่าติ้ว ส่วนเครื่องเสียงผมเห็น  
เจ้าหน้าที่ จ้าเอกสารกิจกรรม บัญชา ได้พยายามดำเนินการปรับปรุงอยู่เรื่อยๆ ไม่ได้นั่งนอนใจแก้ไข<sup>๔</sup>  
ปัญหาอยู่ตลอด ในโอกาสหน้าก็คงจะนำเข้าแผนงานเพื่อเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาอีกรึ ซึ่ง  
ซึ่งผมได้พูดคุยกับจ้าเอกสารกิจกรรม บัญชา ส่วนใหญ่ที่นำเสนอได้ก็ให้นำเสนอ ส่วนเรื่องตลาดที่ห่าน  
รองประธานสภาเทศบาลได้ลงพื้นที่และได้แจ้งให้ผู้รับทราบเพื่อเข้าไปปรับปรุง ในส่วนนี้ผมได้  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาในส่วนดังกล่าวเบื้องต้นแล้ว ซึ่งบริเวณดังกล่าวจะเป็นแหล่งน้ำและผมจะ<sup>๕</sup>  
พยายามปรับปรุงนำพนักงานเทศบาลไปแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้ว ส่วนจะทำแก้ไขให้เป็นการavar  
จะต้องร่วมปรึกษาหารือกับผู้อำนวยการกองช่างเพื่อแก้ไขปัญหาต่อในส่วนเหล่าให้อธิบายลงไป  
เพื่อให้น้ำไหลลงไปได้ดีขึ้น ผมจะพยายามแก้ไขร่วมกับทีมงานเทศบาล โดยเฉพาะขอขอบคุณ  
ผู้อำนวยการกองช่างที่ไม่ได้อยู่นี่ ได้ลงพื้นที่ ส่วนใหญ่ที่เป็นปัญหาผมก็ได้ปรึกษากับท่าน<sup>๖</sup>  
ผู้อำนวยการกองช่าง ทีมงานกองช่างจะทำอย่างไรแก้ไขปัญหานในส่วนใหญ่ แก้ไขปัญหาร่วมกัน  
ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่ได้ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาร่วมกันจนได้รับความพึงพอใจ  
จากการมีส่วนร่วมของทุกคน จึงขอขอบคุณทุกท่านมาในโอกาสนี้

/หน.สำนักปลัดฯ..



น.ส.ชุติญา - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร  
(หน.สำนักปลัดฯ) ปลัดเทศบาล และข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน

๑. ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลขออนุญาตนำเรียนด้วยความเคารพ นำเรียนชี้แจงในเรื่องที่ได้มีการพูดถึงเรื่องไม้ล้อห้องประชุม ระบบเสียง ซึ่งในการประชุมครั้งที่แล้วก็มีการพูดถึงเรื่องนี้ และครั้งนี้ก็ได้พูดอีก ทางเจ้าหน้าที่ได้รายงานตั้งงบประมาณไม้ล้อประชุมไว้สายให้ท่านพิจารณางบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งเพิ่มอีก จำนวน ๘ ตัว โดยชุดเดิมที่เทศบาลเรามีอยู่เป็นไม้ล้อยาวมีอยู่ ๘ ตัว ซึ่งเป็นไม้ล้อคงเหลือระบบกับไม้ล้อทั้งสันที่มีอยู่ ซึ่งระบบจะไม่รับกันอาจจะทำให้มีปัญหาขัดข้องในบางครั้ง ซึ่งเจ้าหน้าที่เราได้เสนอตั้งงบประมาณไม้ล้อประชุมไว้สายในเทศบัญญัติงบประมาณ อีกจำนวน ๘ ตัว ซึ่งสภาพเทศบาลฯ คณะกรรมการประจำติดร่างเทศบัญญัติฯ ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ออกไป เพราะฉะนั้นต้องขออนุญาตนำเรียนให้ทราบถึงปัญหาในเมื่อเรามีงบประมาณดำเนินการจัดทำไม้ล้อประชุมไว้สายมาเพื่อทดแทนหรือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นก็จะเป็นปัญหานาในการประชุมอย่างนี้ค่ะ ก่อนอนุญาตนำเรียนที่มาเพื่อการแก้ไขปัญหาด้วยกัน เพราะเจ้าหน้าที่ก็ได้รายงานผ่านระบบขั้นตอนการตั้งงบประมาณแล้ว แต่เราโอนตั้งงบประมาณตั้งกล่าว ซึ่งงบประมาณก็ตกลงไม่สามารถจัดทำได้ ก็ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ขออนุญาตนำเรียนด้วยความเคารพ ซึ่งเป็นสาเหตุให้เจ้าหน้าที่โอนดำเนินในครั้งที่แล้วก็โอนดำเนิน เรื่องระบบเสียงห้องประชุม ครั้งนี้ก็โอนดำเนินอีก และครั้งหน้าก็อาจจะโอนดำเนินอีก ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ ท่านต้องพิจารณางบประมาณในส่วนนี้ให้แล้วนะค่ะ

๒. ในส่วนของการตั้งงบประมาณเรื่องเสียงตามสาย/ไร้สาย เดิมเป็นระบบเสียงตามสายตามที่เจ้าหน้าที่เดิมเคยทำไว้ตั้งแต่อุปกรณ์ติดตั้งและทดสอบเทศบาล ซึ่งใช้เป็นระบบเสียงตามสายเดิม และใช้ราชการมานาน ต่อมาก็มีนโยบายจากคณะกรรมการผู้บริหารชุดที่ผ่านมาถึงชุดปัจจุบัน ก็มาปรับปรุงจากเสียงตามสายเป็นเสียงไร้สายตามงบประมาณที่มีที่ได้รับการตั้งงบประมาณแต่ละปี ส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาลได้รับมอบหมายเรื่องงานประชาสัมพันธ์ร่วมกับกองซ่อมซ่อมบำรุง ซึ่งเราก็ไม่ได้มีความรู้เรื่องระบบเสียงไร้สาย ในการตั้งงบประมาณและเชิญผู้ที่มีความรู้ด้านระบบเสียงตามสาย/ไร้สาย มาให้ข้อมูลก่อนที่เราจะทำการตั้งงบประมาณตั้งแต่ปีที่ผ่านๆ มา ก่อนนั้น ซึ่งก็ยังไม่ครอบคลุมทั้ง ๓ หมู่บ้านในแต่ละจุดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปีที่แล้วไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เลย ถ้าตั้ง ๓ จุดก็จะอยู่ที่ประมาณการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามที่มีการตั้งงบประมาณที่ผ่านมาในปีที่ผ่านมา ก็ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งยังมีระบบเสียงตามสายเดิมอยู่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ก็เลยได้ขอตั้งงบประมาณ เพราะในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณได้ตกไป ซึ่งไม่ได้ตั้งเลย เพราะว่าไม่ผ่านการพิจารณางบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณไม่ได้ตั้งให้ พอดีปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากการไปประชุมประชาชน หรือประชุมทั่วไปหรือรับฟังจากการลงพื้นที่ในวันจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ก็ได้รับเสียงสะท้อนจากประชาชนกลับมา ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีตำบลป่าติว ก็ได้รับทราบปัญหาดังกล่าว ซึ่งประชาชนจะบอกว่าตรงนั้นยังไม่ได้ยิน ตรงนี้ก็ยังไม่ได้ยิน ระบบเสียงฯ เสื่อมไปตามสภาพอยู่กุารใช้งาน เจ้าหน้าที่ได้รายงานเสนอตั้งงบประมาณ โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย/ไร้สาย ใน ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณการ ที่ ๖ จุด ประมาณการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ก็โอนปรับลดลงงบประมาณ ซึ่งตอนแรกคณะกรรมการประจำติดร่างเทศบัญญัติฯ จะไม่ให้ตั้งงบประมาณเลย โดยจะตัดออกเลยทั้ง ๖ จุด ถ้าท่านไปดูเรื่องเดิมจะมีที่มาของข้อมูลทุกอย่าง การลงพื้นที่ ถ้าลงพื้นที่จะรับฟังปัญหาประชาชนแต่ละครั้ง ทั้งคณะกรรมการผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่ลงไป จะได้ยินจากการลงพื้นที่บอกว่าเทศบาลไม่จัดทางงบประมาณลงไปแก้ไข นำเรียนตามที่ท่านเลขานุการสภาพเทศบาล ขออนุญาตเดือนมา ที่ท่านได้ดำเนินว่าเราไม่ไปซ่อมเสียงไร้สาย ซึ่งครั้งนี้ เทศบาลดำเนินปลื้ม โอนปรับลดลงงบประมาณลง จากประมาณการตั้งเพิ่ม ๖ จุด

/ปรับลดเหลือ..

ปรับลดเหลือ ๓ จุด จากตั้งงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เหลือตั้งงบ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ก็จะได้ประสานที่กองคลังถ้างบประมาณเข้ามาเทศบาลก็จะดำเนินการจัดหา เพื่อมาแก้ไขปัญหานี้ส่วนนี้ขออนุญาตนำเรียนปัญหาที่ท่านสะท้อนกลับเข้ามา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รับฟังทั้งปัญหางบประมาณ แต่ติดขัดตามที่นำเรียนอย่างนี้ ขออนุญาตนำเรียนว่า เวลาลงพื้นที่ประชุม หรือประชุมฯ ถ้าประชาชนได้เสนอเข้ามา ก็ได้รับทราบร่วมกันเพรากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกสิ่งทุกอย่าง ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและห้ามคณะผู้บริหาร รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ก็มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณ จึงขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมด้วยความเคารพค่า

นายเฉลิมศักดิ์  
(สมาชิกสภา) - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเฉลิมศักดิ์ จันโอ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ในเรื่องเสียงตามสายที่ว่ามีปัญหา พังดูแล้วก็ไม่น่าจะกระทบเท่าไหร่ ยอดที่ตัดงบประมาณออกมากาก็นำไปทำอย่างอื่น ประชาชนได้ขอบคุณผ่านมายังสมาชิกสภาเทศบาลและฝ่ายผู้บริหาร เรื่องขยายเขตประปาอย ๑๙ ที่เราได้ตัดดังงบประมาณตั้งกล่าวแล้วนี้ไปดำเนินการในส่วนของประปา ถึงจะเป็นบ้าน ๓-๔ หลัง ประชาชนก็พอใจมาก ซึ่งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลได้รับคำชี้แจงจากประชาชน ฝ่ายขอขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมา ณ โอกาสนี้

ร.ต.ท.วรเชษฐ์  
(เลขานุการสภา) - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมร้อยตำรวจโทรเวรเชษฐ์ สุวรรณวงศ์ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาเทศบาล ขอขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้ชี้แจงเกี่ยวกับเหตุขัดข้องเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ เพียงแต่ผมเสนอว่าก่อนประชุมแต่ละครั้งภายในห้องประชุมนี้อย่างให้ปรับเสียงให้ดี ไม่ใช่เสียงเบา เสียงขาด เสียงหาย ให้เจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลให้หน่อยในจุดนี้ ส่วนเสียงตามสายที่เกิดปัญหาสะดุดให้ช่วยไปดูแลบางส่วนไม่เกี่ยวกับงบประมาณหลายจุด และอีกเรื่องหนึ่ง ฝ่ายเรียนถามผ่านท่านประธานสภาเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนรับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อระบบเครื่องเสียงเมื่อสมัยที่แล้วผมทราบว่าเป็นงบประมาณที่สูง ชุดเครื่องเสียงดังกล่าวท่านก็บริจาคให้กับโรงเรียน แต่ก็ไม่ได้นำมาใช้งานกิจกรรมเห็นแต่ลำโพงลากชุดเดิม เกิดปัญหาเครื่องเสียงไม่ดังปอยครั้ง แล้วเครื่องเสียงเวลาเป็นงานเป็นการเทศบาลเรามีเมื่อ แต่เวลาสนุกสนานไม่รู้ขึ้นมาจากไหน ครุภัณฑ์เครื่องเสียงชุดเดิมทราบว่าอยู่ในความดูแลของกองข่าง ให้ผู้อำนวยการกองข่างช่วยตรวจสอบด้วยว่าเครื่องเสียงดังกล่าวอยู่ตรงไหน ส่วนเงินชำรุดก็ไม่ช่อง ขอให้ตรวจสอบด้วยครับ

นายธงชัย  
(นายกเทศมนตรี) - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมจากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้กล่าวไว้เบื้องต้น เป็นปัญหาทุกๆ เรื่อง ที่กล่าวมาจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรองรับเพื่อแก้ไขปัญหา สิ่งที่สำคัญที่ต้องพัฒนา ซึ่งท่านสมาชิกสภาท่านเองก็รู้อยู่ ซึ่งตามที่ผมได้ตั้งงบประมาณไว้คณะกรรมการประจำตีก็ได้ตัดลดงบประมาณ ซึ่งที่ผมเสนอขึ้นมาถือเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งผมได้รับทราบปัญหาจากชุมชนเพื่อจะนำมาตั้งเทศบัญญัติงบประมาณนำไปทำในจุดอื่น ผมก็เข้าใจว่าเป็นการพัฒนาในชุมชนเช่นกัน

นายเฉลิมศักดิ์  
(ประธานสภา) - เรียน สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอนที่ท่านนายกเทศมนตรีตั้งงบประมาณให้ตามสมาชิกสภาเทศบาลบ้างจะได้ลำดับความสำคัญเหตุใหญ่กิตก่อนหรือหลัง ผมฝากร้องท่านนายกเทศมนตรีด้วยครับ

/รองประธานสภา...

นายทรงศักดิ์ - เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล  
(รองประธานสภา) ข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเสนอเรื่องการใช้ห้องประชุม ในการปรับเครื่องเสียงผู้  
ได้สังเกตแล้วว่าลำโพงจะหันทิศทางมาด้านใน ถ้าลำโพงตรงหน้ากับไม้ล็อกทำให้ปรับเสียงยาก ควรจะ  
หันลำโพงออกไปทางนอกห้องหรือหางายขึ้นจะดีหรือไม่ ให้เจ้าหน้าที่เข้ามาทดสอบด้วยครับ  
นายเชิดศักดิ์ - ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสำคัญและร่วมมือในการประชุมครั้งนี้ ทำให้การประชุมของเราผ่านไป  
(ประธานสภา) ได้ด้วยดี มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอเรื่องอื่นผู้อธิการประชุมสภาเทศบาล  
ต่ำบลป้าติ้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอขอบคุณทุกท่านครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ร.ต.ท. ผู้บันทึก  
(วารเชชู สุวรรณวงศ์)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลป้าติ้ว

ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลป้าติ้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่  
๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายทรงศักดิ์ สุวงศ์จันทร์)  
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเชิดศักดิ์ ไชยช่วย)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ร.ต.ท. ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(วารเชชู สุวรรณวงศ์)  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

(นายโกศล แพงสุพัฒน์)

กรรมการตรวจสอบการประชุม

ผู้ตรวจสอบการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบการประชุม

(นางทองใส อินอ่อน)

กรรมการตรวจสอบการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิวาส วงศ์ศิริ)

กรรมการตรวจสอบการประชุม

ผู้ตรวจสอบการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสาคร โภมลักษณ์)

กรรมการ/เลขานุการตรวจสอบการประชุม

ผู้ตรวจสอบการประชุม

(ลงชื่อ)

  
ผู้ตรวจสอบ

(นายเชิดศักดิ์ ไชยช่วย)

ประธานสภาพบาลด้านป่าตื้ว

หมายเหตุ รายงานการประชุมสภาพบาลด้านป่าตื้ว สมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖